



アカウントとユーザ管理手順書

目次

目次	2
I. システムのアクセス管理	3
II. ユーザとロール管理	4
A. 新しいユーザーの作成	4
B. パスワードのリセット、ユーザーの編集と削除.....	8
C. 新しいロールの作成.....	10
III. アカウント管理	12
A. 新しいアカウントの作成.....	12
B. 子アカウントとしてログイン.....	14

I. システムのアクセス管理

KPAX には、システムのアクセスを管理する 2 つの方法があります: ユーザー ロールとアカウント管理です。

- **ユーザとロール管理**: 「ユーザ」は KPAX へのログインに使用するアカウントです。各ユーザーは、「管理者」、「通常ユーザー」、またはその他のロールなど、独自の「ロール」を持っています。各ユーザー ロールには、システム構成を変更または表示するための異なる権限があります。
- **アカウント管理**: 「アカウント」とは、KPAX における階層的な管理機能です。「親アカウント」と「子アカウント」を定義することで機能します。「親アカウント」は「子アカウント」の情報と設定にアクセスできますが、「子アカウント」は自身の情報と設定にのみアクセスできます。

これら 2 種類のアクセス管理システムを使用することで、KPAX はメーカーオフィス、コピー機販売店、再販業者、さらにはエンドユーザー (大学、政府など) の印刷デバイスを管理するのに適しています。

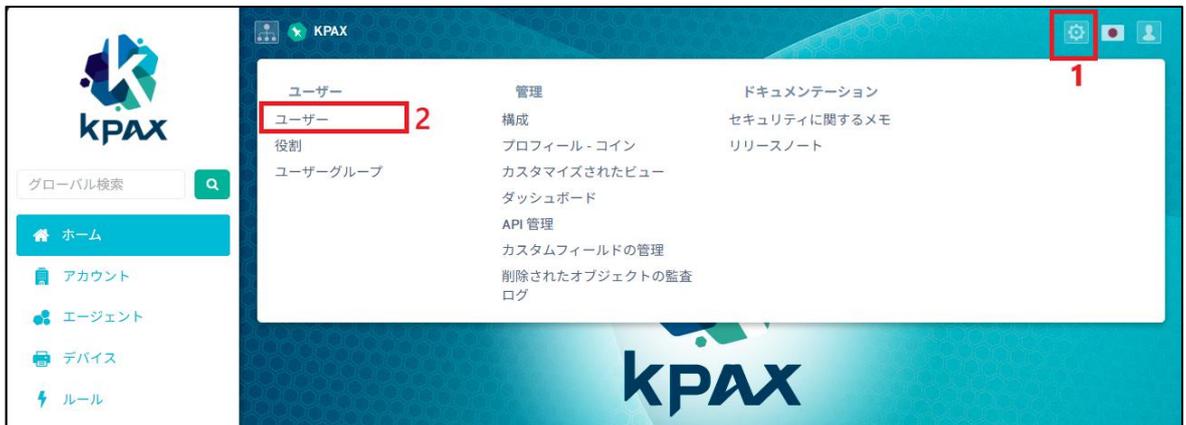
II. ユーザとロール管理

通常、ユーザーとロールの管理は管理者のみがアクセスできます。管理者は、他のユーザーを KPAX へのアクセスに招待したり、KPAX 機能へのアクセス権限を持つロールを作成したりできます。ユーザーとロールの管理には、[新しいユーザーの作成](#)、[ユーザー パスワードのリセット](#)、[ユーザーの削除](#)、[ロールの作成](#)が含まれます。

A. 新しいユーザーの作成

管理者がユーザーを招待すると、ユーザーは登録ページにアクセスするためのメールを受け取ります。KPAX にアクセスするためのアカウントを登録するには、以下の手順に従ってください。

1. KPAX に管理者としてログインし、「歯車アイコン (1)」をクリックしてから、「ユーザー」メニューをクリックします。



ユーザー管理ページのアクセス

2. 「ユーザーを追加する」ボタンをクリックします。



ユーザー追加ボタン

6. ユーザーのタイムゾーンとデフォルトの言語を選択します。

The screenshot shows the 'このユーザーを変更する' (Edit this user) page. The 'タイムゾーン' (Time Zone) dropdown menu is open, with '(UTC+09:00) Tokyo' selected and highlighted by a red box. The '言語' (Language) dropdown menu is also open, with '日本語' (Japanese) selected and highlighted by a red box. Other fields include '名字 *' (COSY), '名前 *' (SMP), 'グループ' (グループを選択), 'メール' (mail.com), and '接続レベル' (COSY_test).

ユーザーのタイムゾーンと言語の選択

7. 「接続レベル」の下ボタンをクリックし、ユーザーの階層アクセスレベルを選択します。階層アクセスレベルの作成または管理については、「アカウント管理」セクションをご覧ください。

The first screenshot shows the 'ユーザーを追加する' (Add user) page with 'Sales アカウント' and 'COSY' entered. The '接続レベル' (Access Level) dropdown is set to 'KPAX' and is highlighted with a red box. The second screenshot shows the 'このユーザーに関連付けられているアカウントを変更する' (Change accounts associated with this user) page, displaying a tree view of accounts including 'KOSY_test', 'COSY HQ', 'Customer 1', 'building 1', 'Mitani', 'Mon premier compte', 'uchida youkou', and 'XX_University'. 'キャンセル' and '検証' buttons are at the bottom.

アカウントのアクセスレベル選択

8. (オプション) 一時的なアクセスに対するユーザーの有効期限を設定します。

The screenshot shows the 'ユーザーを追加する' (Add user) page. A calendar is open, showing the month of May 2025. The '有効期限' (Expiration Date) field is highlighted with a red box, and the date '2025年05月' is selected. Other fields include '名字 *' (Sales アカウント), '名前 *' (COSY), 'グループ' (グループを選択), 'メール' (osy.co.jp), and '接続レベル' (KPAX).

ユーザーの有効期限選択

9. [役割] (a) を選択して、ユーザーの機能アクセス レベルを自動的に設定します。または、機能アクセスレベルを1つずつ手動で設定する (b) こともできます。

The screenshot shows a user management form with the following fields and options:

- 名字*: Sales アカウント
- 名前*: COSY
- グループ: *Hiroshima Office
- メール*: cosy.sc.sales@cosy.co.jp
- タイムゾーン: (UTC+09:00) Tokyo
- 役割: (普通) Normal User (highlighted with a red box and 'a')
- 接続レベル: KPAX

Below the form, a red box highlights the 'ユーザー' (User) settings section, which includes:

- ユーザー管理
 - 隠す
 - 表示する
 - 表示、作成、変更
 - 表示、作成、変更、削除
 - ユーザーとしてログインする
 - ユーザーグループの管理
- ユーザーの役割
 - 作成、変更、削除

The label 'b' is placed next to the 'ユーザーとしてログインする' option.

機能のアクセスレベル設定

10. 「検証」ボタンをクリックしてプロセスを終了します

The screenshot shows a confirmation screen with the following elements:

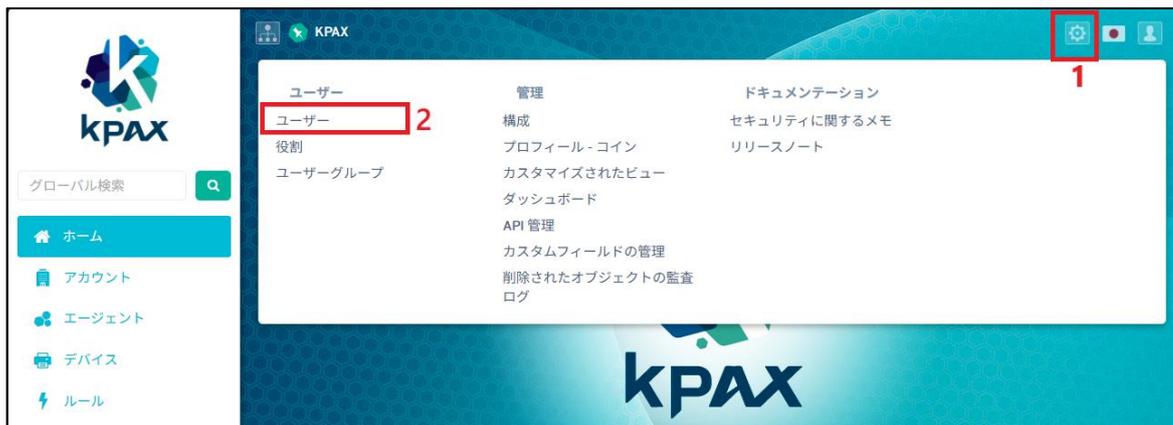
- 通知
- プロフィール・コイン
- 管理
- キャンセル
- 検証 (highlighted with a red box)

新しいユーザーの作成が完了すると、そのユーザーのメールアドレスに KPAX から の招待メールが届きます。新規ユーザーは、メールの指示に従って登録を完了する 必要があります。

B. パスワードのリセット、ユーザーの編集と削除

ユーザーが KPAX に登録されると、そのユーザーに対して実行できるアクションがいくつかあります。管理者は、ユーザーのパスワードをリセットしたり、ユーザー情報を編集したり、KPAX からユーザーを削除したりできます。KPAX でユーザーを管理するには、以下の手順に従ってください。

1. KPAX に管理者としてログインし、「歯車アイコン (1)」をクリックしてから、「ユーザー」メニューをクリックします。



ユーザー管理ページのアクセス

2. ユーザーのパスワードをリセットしたり、ユーザーを削除したりするには、希望のユーザの「3 つのドット (1)」アイコンをクリックしてアクションを選択します (2)。

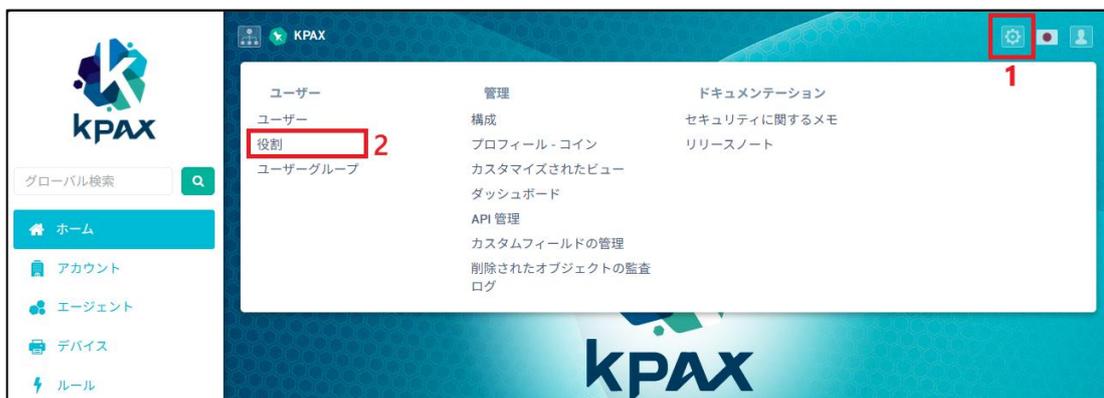


ユーザー削除とパスワードのリセットアクション

C. 新しいロールの作成

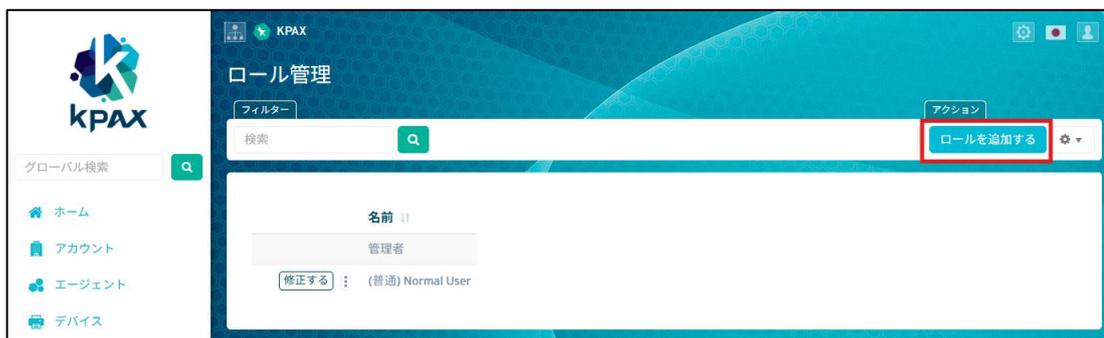
KPAX 機能のアクセス権限を簡単に管理するには、異なるアクセス権限を持つロールを作成するのが最適です。アクセス権限を持つユーザー ロールを作成するには、以下の手順に従ってください。

1. KPAX に管理者としてログインし、「歯車アイコン (1)」をクリックしてから、「役割 (2)」メニューをクリックします。



アカウント登録の招待メール

2. 「ロールを追加する」ボタンをクリックします。



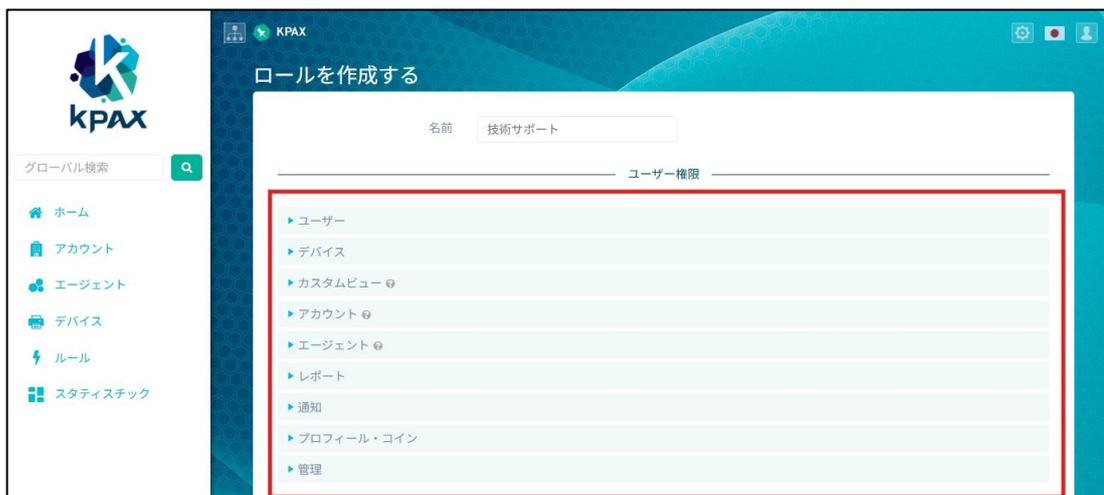
ロールを追加ボタン

3. ロール名を入力します。



ロール名を入力

4. KPAX の各機能（「ユーザー」から「管理」まで）をクリックして、アクセス権を設定します(手順 5 に従ってください)。



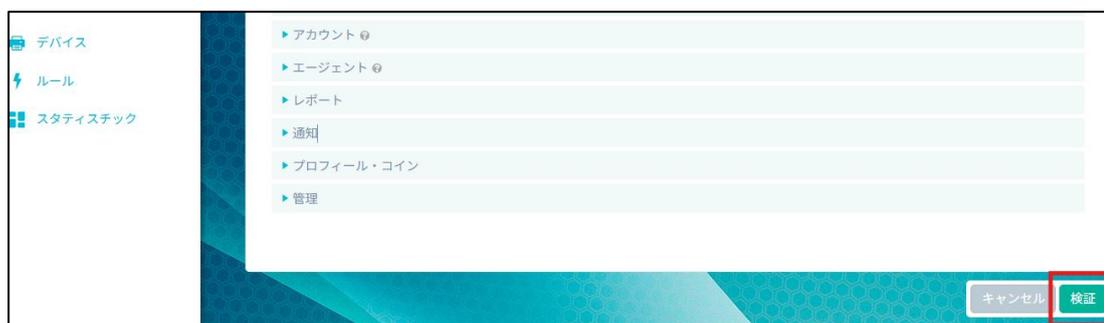
KPAX 機能の一覧

5. ロールの機能アクセス権を選択します。
□色付きアイコンの上にカーソルを移動すると、機能にアクセスするための推奨されるロールが表示されます。



KPAX 機能のアクセス許可

6. 「検証」ボタンをクリックして変更を保存します。



検証ボタン

III. アカウント管理

アカウント管理は、KPAX にアクセスするためのユーザーアカウントではありません。アカウント管理機能は、KPAX によって管理されるユーザー、エージェント、およびデバイスの階層的なアクセスを管理することを目的としています。

A. 新しいアカウントの作成

通常、アカウントにアクセスできるユーザーは、子アカウントまたは同じレベルのアカウントのみを作成できます。階層型アカウントを作成するには、以下の手順に従ってください。

1. KPAX に管理者としてログインし、サイドナビゲーションの「アカウント」メニューをクリックします。



アカウントページのアクセスメニュー

2. 「アカウントを追加する」ボタンをクリックします。



「アカウントを追加する」ボタン

3. アカウント名を入力します。



アカウント名

4. 「親アカウント」をクリックし、親となるアカウントを選択します。



親アカウントの選択

5. 「検証」ボタンをクリックします。



アカウント名

B. 子アカウントとしてログイン

KPAX では、親アカウントは子アカウントとしてログインできますが、子アカウントは親アカウントとしてログインできません。たとえば、下の図では、SMP COSY ユーザーは「COSY_test」アカウントにのみアクセスでき、表示されるアカウント リストには「COSY_test」の下の子アカウントのみが表示されます。エージェントやエージェントが管理するデバイスの情報も確認できます。



子アカウントの管理

「COSY_test」アカウントには別の子アカウントがあるため、ユーザー SMP COSY は「COSY HQ」アカウントと「サンプル名」アカウントの情報にアクセスできます。もう1つの例として、「KPAX」アカウントへのアクセス権を持つユーザー Fuadi Azam を使用してログインすると、他のアカウント情報が表示されます。



親アカウントの管理

親アカウントは、最初にログアウトする必要なく、子アカウントとして直接ログインすることもできます。このアクションを実行するには、以下の手順に従ってください。

1. KPAX に管理者としてログインし、サイドナビゲーションの「アカウント」メニューをクリックします。



アカウントページのアクセスメニュー

2. アカウントの選択ボタンをクリックすると、アカウントのリストを表示されます。



アカウント選択ボタン

3. 希望のアカウントをクリックして、そのアカウントでログインします。



アカウント選択ボタン

4. ダッシュボードの表示は、選択したアカウントに基づいて変更されます。子アカウント、データ収集エージェント、デバイスのリストも変更されます。



アカウント選択ボタン